



## **Öffentliche Stellenausschreibung des Zweckverbandes für Wasserversorgung und Abwasserbeseitigung Bad Dürrenberg (ZWA)**

Als Körperschaft des öffentlichen Rechts tragen wir Sorge für die Schmutzwasserentsorgung, Trinkwasserversorgung und die Niederschlagswasserentsorgung für ca. 47.000 Einwohner in 7 Städten und Gemeinden.

Der ZWA Bad Dürrenberg beabsichtigt zum nächstmöglichen Zeitpunkt die Stelle

### **Sachbearbeiter/in zentrale Vergabestelle (m/w/d)**

als unbefristete Vollzeitstelle (wöchentliche Arbeitszeit 40 Stunden) neu zu besetzen.

Als Sachbearbeiter für die Vergabestelle werden Sie für den Zweckverband für Wasserversorgung und Abwasserbeseitigung und den Kooperationspartner Abwasserbeseitigung Weißenfels – AöR tätig sein. Es ist geplant, dass sich die Kooperationspartner diese Stelle inhaltlich und zeitlich teilen.

Die Abwasserbeseitigung Weißenfels – AöR ist ein selbständiges Unternehmen der Stadt Weißenfels als Anstaltsträger in der Rechtsform einer Anstalt des öffentlichen Rechts (Kommunalunternehmen). Sie führt die Abwasserentsorgung (Schmutz- und Niederschlagswasserbeseitigung) für ca. 37.500 Einwohner durch.

### **Fachlich und persönlich – Ihre Qualifikation ist überzeugend. Das wünschen wir uns von Ihnen:**

- Verwaltungsfachwirt/ 2. Angestelltenprüfung oder vergleichbare Tätigkeit z.B. Ingenieurbüro bzw. vergleichbare Erfahrungen im Ingenieurbüro bzw. im Bereich Einkauf
- Berufserfahrung ist wünschenswert, idealerweise in der Kommunalverwaltung
- umfassende Kenntnisse im gesamten Bereich des Vergaberechts
- ausgeprägte Kommunikations- und Verhandlungsfähigkeit, souveränes Auftreten und Teamgeist
- eine verantwortungsbewusste, selbständige, strukturierte und gründliche Arbeitsweise
- Organisationsgeschick sowie hohe Belastbarkeit und Zuverlässigkeit

### **Innovativ und verantwortungsvoll – Ihre Aufgaben sind herausfordernd. In diesen Verantwortungsgebieten bereichern Sie unser Team:**

- Vorbereitung der Preisanfragen und der Ausschreibungen nach VOL, VgV oder VOB für alle Bereiche in Abstimmung mit den beauftragten Ingenieurbüros
- Auswahl der Vergabeart, ob freihändige Vergabe, beschränkte, öffentliche oder EU-weite Ausschreibung unter Beachtung der gesetzlich vorgegebenen Schwellenwerte
- Definition der Anforderungen und des Ausschreibungstextes in Abstimmung mit den fachlich Verantwortlichen und den beauftragten Ingenieurbüros
- bei Förderprojekten - Prüfung der Fördermittelrichtlinien und auf Einhaltung achten
- Firmenauswahl bei Preisanfragen oder beschränkten Ausschreibungen in Zusammenarbeit mit den fachlich Verantwortlichen
- Abstimmung von Terminketten in Rückkopplung mit den fachlich Verantwortlichen und den beauftragten Ingenieurbüros
- Durchführung der Vergabeverfahren, Veröffentlichung auf dem Vergabemarktplatz bzw. in entsprechenden Veröffentlichungsblättern gemäß den jeweiligen Bestimmungen

- Durchführung der Submissionen und Angebotsöffnungen
- Überwachung von Fristen, Prüfung und Auswerten von Angeboten in Abstimmung mit den fachlich Verantwortlichen und den beauftragten Ingenieurbüros
- Erstellung von Vergabevorschlägen
- Information an Firmen (Auftragserteilung bzw. Absagemitteilungen), Erstellung von Vergabevermerken

Auf das Beschäftigungsverhältnis finden die tariflichen Regelungen des öffentlichen Dienstes (TVöD) Anwendung. Die eingehenden Bewerbungen bewerten wir ausschließlich hinsichtlich fachlicher Qualifikation. Wir berücksichtigen Talente unabhängig von Geschlecht, Alter, Behinderung, ethnischer Herkunft, Hautfarbe, Religion, sexueller Identität oder Nationalität.

Wir freuen uns auf Ihre vollständigen und aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen mit Lebenslauf und Nachweisen bis spätestens **30.11.2020** per Post oder per E-Mail:

ZWA Bad Dürrenberg  
Personalabteilung  
Thomas-Müntzer-Str. 11  
06231 Bad Dürrenberg  
[info@zwa-badduerrenberg.de](mailto:info@zwa-badduerrenberg.de)

Wenn Ihre Bewerbung unser Interesse weckt, laden wir Sie gern zu einem Bewerbungsgespräch ein. Bitte haben Sie Verständnis dafür, dass wir mögliche Kosten, die Ihnen bei der Wahrnehmung eines Bewerbungsgesprächs in unserem Hause entstehen, leider nicht übernehmen können.

Die Bewerbungsunterlagen werden nach Abschluss des Bewerbungsverfahrens 3 Monate aufbewahrt, danach erfolgt eine unaufgeforderte Vernichtung postalisch eingesendeter Unterlagen bzw. die Löschung der personenbezogenen Daten, welche wir von Ihnen auf digitalem Wege erhalten und gespeichert haben. Sofern wir Ihre Unterlagen in künftigen Stellenbesetzungsverfahren berücksichtigen dürfen, bitten wir Sie um entsprechende Bestätigung dessen in Ihrer Bewerbung.